

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL  
MAGAZZINO DEGLI AUSILI PROTESICI IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA, AI  
SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50,.**

**GARA N. 7962928- CIG N. 8570152927- ID SINTEL 139780791**

**VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE**

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 6**

Alle ore 9.00 del 3 novembre 2021, si riunisce presso gli uffici dell'UOS Assistenza Protesica di Vicenza, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1311 del 21/07/2021 così composta:

Presidente: Dott.ssa Marta Serena, Dirigente Farmacista presso l'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale Dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";;

Commissari: Sig. Renato Pozza, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Sig.ra Francesca Zini, Assistente Amministrativo in servizio presso U.O.S.Assistenza Protesica dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata dalle ditte Althea Italia Spa e Home Care Solutions Srl, assegnando i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere l'assegnazione dei coefficienti e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 16 dicembre 2021 alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 3 novembre 2021 alle ore 15.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

dott.ssa Marta Serena

Sig. Renato Pozza

Sig.ra Francesca Zini

| ALTHEA ITALIA SPA                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                           |                   | HOME CARE SOLUTIONS SRL                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Criteri di valutazione                                                                       | Punti max | Sub-criteri di valutazione                                                                                                                                                                                                                | punteggio massimo | valutazione in termini di coefficiente | punteggio attribuito | motivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | valutazione in termini di coefficiente |
| Tipologia e modalità di esecuzione del servizio                                              | 15/70     | A1<br>Miglioramento dei tempi di espletamento del servizio rispetto a quelli indicati all'art. 4 del capitolato tecnico "termini per consegne, ritiri, manutenzione, riparazione e sanificazione"                                         | 8                 | 1                                      | 8                    | Tutte le tempistiche risultano migliorative rispetto a quelle indicate nel capitolato; in particolare:<br>- consegna ordinaria 3 giorni lavorativi incluso il sabato (vs 15 giorni da capitolato)<br>- consegne urgenti 12 ore (vs le 24 ore da capitolato)<br>- ritiri 2 giorni lavorativi (vs 13 giorni da capitolato)<br>- sanificazione 3 giorni lavorativi (vs 15 giorni da capitolato)<br>- sostituzione per eventuali rotture 2 giorni lavorativi (vs 13 giorni da capitolato)<br>- riparazioni a domicilio 2 giorni lavorativi (vs 13 giorni da capitolato)<br>- riparazione urgente 6 ore lavorative (vs 1 giorno lavorativo da capitolato)<br>- riconsegna ausilio a seguito di riparazione non a domicilio 4 giorni lavorativi (vs 17 giorni da capitolato)<br>- sostituzione aspiratore 4 ore dalla chiamata (vs il giorno stesso della chiamata) | 0,8                                    |
|                                                                                              |           | A2<br>Metodologia del servizio manutenzione (piccola programmazione) e riparazione degli ausili                                                                                                                                           | 7                 | 0,8                                    | 5,6                  | La manutenzione si articola in:<br>-revisione, pulizia, igienizzazione e lubrificazione di tutte le parti mobili;<br>-Smontaggio, riparazione e/o sostituzione delle parti guaste e rimontaggio;<br>-Reintegrazione di eventuali componenti mancanti al momento del ritiro;<br>-Verifica di funzionamento.<br>La manutenzione programmata viene eseguita sulla base delle tempistiche e periodicità indicate nei manuali redatti dalla casa costruttrice. Nel caso di manutenzione e/o riparazione vi è la possibilità di eseguire l'intervento a domicilio, se possibile; nel caso di impossibilità di esecuzione a domicilio viene lasciato un ausilio sostitutivo all'utente. Viene prodotto un documento che attesta le attività di manutenzione/riparazione effettuate.                                                                                  | 0,8                                    |
|                                                                                              |           | B1<br>Quantità e qualità delle attrezzature impiegate per il processo di sanificazione. Modalità di svolgimento delle attività e procedure utilizzate per la pulizia, sanificazione e disinfezione degli ausili                           | 8                 | 0,6                                    | 4,8                  | Effettuata una fase di prelavaggio con vapore saturo combinato a sanificante. La sanificazione post-manutenzione viene effettuata per le apparecchiature elettroniche in maniera manuale mediante l'utilizzo di prodotti chimici, per le attrezzature meccaniche mediante l'utilizzo di un sistema automatizzato di sanificazione del tipo a camera chiusa (cabina che usa una combinazione di acqua calda e soluzioni sanificanti e disinfettanti) a ultrasuoni e ad ultrasuoni. Utilizzo dell'imballaggio a fine sanificazione. La commissione evidenzia che non vengono indicati nel dettaglio i prodotti usati, non consentendo una valutazione compiuta dell'adeguatezza del processo di sanificazione.                                                                                                                                                  | 0,8                                    |
|                                                                                              |           | B2<br>Ambienti e logistica desunti dalla documentazione tecnica presentata: adeguatezza dei locali utilizzati per lo stoccaggio e la sanificazione                                                                                        | 7                 | 0,8                                    | 5,6                  | Ben descritto il layout del magazzino con le aree dedicate alle diverse attività. Ben definiti e separati i percorsi sporco e pulito. Presente la dichiarazione di impegno dotazione locale magazzino sottoscritta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,8                                    |
| Caratteristiche delle attrezzature e degli ambienti utilizzati                               | 20/70     | B3<br>Modalità di trasporto alle sedi di destinazione; caratteristiche dei veicoli e organizzazione con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale.                                                                   | 5                 | 1                                      | 5                    | Indicato l'utilizzo di 4 veicoli 2 come officina mobile per le manutenzioni a domicilio e 2 come veicoli per consegna e ritiro. 1 veicolo in uso sono a GPL, a metano, elettrici o ibridi. Mezzi geolocalizzabili. La separazione tra ausili da consegnare e da ritirare viene dichiarata come garantita dalla logistica e valutata tramite analisi delle attività da svolgere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,6                                    |
|                                                                                              |           | C1<br>Qualità, livello e completezza del piano di formazione del personale a vario titolo coinvolto nel servizio                                                                                                                          |                   |                                        |                      | Piano di formazione specifico annuale; apprezzata la possibilità di condivisione e integrazione del piano formativo con l'azienda ULSS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
|                                                                                              |           | D1<br>Formazione dell'utente e/o caregiver (Piani di formazione proposti. Numero ore per anno dedicate alla formazione).                                                                                                                  | 7                 | 0,8                                    | 5,6                  | Buon livello e completezza del piano di formazione. Ben descritte le modalità di istruzioni e di caregiver/utente con possibilità di ripetere l'istruzione e con sessioni formative ad hoc del tipo di caso. Apprezzabile la consegna della Scheda di manutenzione per l'utilizzazione in aggiunta al manuale d'uso. Possibilità di effettuare la formazione al personale ulss                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,8                                    |
| Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto | 15/70     | E1<br>Verranno valutate: Procedure di inserimento e archiviazione dei dati di attività e funzionalità specifiche. Esponibilità dei dati. Reportistica disponibile. Modalità di accesso e interazione con il sistema da parte degli utenti | 15                | 0,8                                    | 12                   | L'applicato web risulta avere le caratteristiche richieste dal capitolato. Vengono tracciati tutti i dati di attività. È disponibile l'esportazione di dati e i report richiesti. Accesso Web e offline descrizione dei sistemi di protezione e backup del sistema. Software sviluppato internamente con garanzia di rapido intervento. Non esplicitamente dichiarata l'interfaciabilità con i sistemi ULSS. Apprezzabile la disponibilità del catalogo online con le foto degli ausili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,8                                    |
|                                                                                              |           | F1<br>Proposte migliorative e/o integrative presenti nel progetto presentato dalla ditta                                                                                                                                                  | 5                 | 1                                      | 5                    | La commissione apprezza:<br>- la messa a disposizione di un team di supporto per consulenze tecniche, logistiche, legali.<br>-l'ampliamento dell'orario di disponibilità del call center (8.00-19.00 da lunedì a sabato) e disponibilità di un tecnico reperibile.<br>- la rete di integrazione tecnico/logistica con le altre strutture della ditta presenti in regione Veneto e nelle regioni limitrofe<br>- la particolare attenzione per il rispetto dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,8                                    |
|                                                                                              |           |                                                                                                                                                                                                                                           | 70                |                                        | 56                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| Totale punteggio attribuito                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| Commissione Giudicatrice                                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                                           |                   | Presidente<br>Dr. cca Maria Carmen     |                      | Commissionario<br>Sig. ra Francesca Zini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |

VICENZA, 03/11/2021